



CUTI
สถาบันการขนส่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามกลยุทธ์



การวิจัย

สิ่งที่ได้ดำเนินการในปีล่าสุด

- ก่อตั้งเครือข่ายการวิจัยผ่านการจัด International Forum ด้วยทุนรัชดาภิเษกสมโภช ที่ทำไปสู่การขอทุนวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ
- สถาบันฯ ส่งวารสารเพื่อเข้ารับการประเมิน เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI
- พิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์ตามประกาศสถาบันการขนส่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2563

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยเผยแพร่ผลงานในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- ควรเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- กำหนดประเด็นวิจัยในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เห็นทิศทางในการดำเนินงาน
- รักษาความร่วมมือทางด้านการวิจัยและวิชาการกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จุดที่ควรพัฒนา

- ผลักดันวารสารให้เข้าสู่ฐานข้อมูล และพัฒนาให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ
- เพิ่มความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชนให้มากขึ้น



การบริการวิชาการ

สิ่งที่ได้ดำเนินการในปีล่าสุด

- พัฒนาโครงการอบรมหลักสูตรใหม่ 2 หลักสูตร คือ Warehouse Management and Inventory Control และ Demand Planning and Inventory Management แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้สถาบันฯ ตัดสอนใจชะลอการจัดโครงการการอบรมดังกล่าว
- การจัดโครงการบริการวิชาการ (แบบให้เปล่า) เพื่อเผยแพร่ความรู้ผ่าน Application ZOOM ให้แก่นิสิตและบุคคลทั่วไป โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ประชาสัมพันธ์การอบรมและการบริการวิชาการอื่นผ่าน Website และ Facebook ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่และดำเนินการให้ข้อมูลความรู้และสาระที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง ผ่าน Data Visualization เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม และ Traffic
- เปลี่ยนรูปแบบโครงการอบรมเป็นแบบออนไลน์ผ่าน ZOOM และปรับราคาโครงการอบรมในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้สถาบันฯ ยังคงดำเนินการตามแผนการให้บริการวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรเพิ่มโครงการวิชาการแบบให้เปล่าที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

จุดที่ควรพัฒนา

- จัดทำแผนบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน
- ปรับปรุงแบบประเมินผลการให้บริการวิชาการ โดยสะท้อนให้เห็นถึงการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้บริการ



การบริหารจัดการ

สิ่งที่ได้ดำเนินการในปีล่าสุด

- นักวิจัยจัดเก็บประกาศทุนวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย และเอกสารขออนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย (Institutional Review Board - IRB) อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นตัวอย่างการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการให้ทุน และระเบียบต่าง ๆ
- ผู้ช่วยวิทยวิจัยจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการขออนุมัติ และตัวอย่างเอกสารตลอดขั้นตอน
- ฝ่ายบริการวิชาการรับผิดชอบการจัดทำเอกสารโครงการอบรม ดำเนินการอบรม ประเมินผล และสรุปผลเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมและวิทยากรเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการพิจารณาโครงการต่อไป
- มอบหมายให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปีละ 1 เรื่อง และระบุไว้ใน Job Assignment Sheet อย่างเป็นทางการ

จุดที่ควรพัฒนา

- จัดทำแผนด้านบุคลากรในภาพรวม และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับบริการวิชาการทางออนไลน์