



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบัญชี สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 80071-3 โทรสาร 80052

ที่ ศธ. 0512.2.7.2/สบง.บข./ 01426 /2560

วันที่ 15 ธันวาคม 2560

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดี

ผ่านรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พนา ปีตรวิชัย)

ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชานนท์ โกมลพุดพิงค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผังบัญชีสำหรับแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

2. ข้อย่อยทุนวิจัยจากสำนักบริหารวิจัย

ด้วยสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้หารือร่วมกับสำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ สำนักบริหารวิจัย สำนักตรวจสอบ และศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอโครงสร้างและหลักการจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงิน การส่งคืนเงินเหลือจ่าย การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานการเงินและการนำเสนอข้อมูลวิจัยเพื่อการบริหารจัดการสำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทุนรัชดาภิเษกสมโภช ในกรณีนี้ จึงเห็นควรยกเลิกแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ตามบันทึกที่ ศธ. 0512.2.7.2/สบง.บข./00526/2560 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 และขอเสนอแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย สำหรับ

1. เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
3. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกรณีผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
4. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกรณีผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการโดยตรง
5. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสมทบเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการโดยตรง ดังนี้

1. เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร จากงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล)

1.1 การขึ้นงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล ให้ทุกส่วนงานขึ้นงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อมูลที่สำนักบริหารวิจัยแจ้งเป็นรายโครงการที่ BA99xx โดยขึ้นงบประมาณที่ภาระผูกพัน ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี/ภาระผูกพัน	คำอธิบาย
5054010006	เงินอุดหนุนค่าจ้างบุคลากรของโครงการวิจัย	ค่าจ้างจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ค่าจ้างชั่วคราว
5054010001	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการวิจัย	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย
5054010004	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายและวัสดุของโครงการวิจัย	งบดำเนินงาน เฉพาะหมวดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าสาธารณูปโภคในโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ การสื่อสาร
5052010109	เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุนค่าไฟฟ้าประปาให้ส่วนงาน(ถ้ามี)
1033xxxxxx	ครุภัณฑ์ตามประเภทรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	ครุภัณฑ์รายการ

ทั้งนี้การขึ้นงบประมาณโครงการวิจัยแต่ละแหล่งเงิน ให้ขึ้นงบประมาณตามแหล่งที่มาของเงินด้วยรหัส FA (เขตตามหน้าที่) ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล เงินทุนวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน เงินทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย-กองทุนรัชดา เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

1.2 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินงวดจากรัฐบาล สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดสรรให้ส่วนงาน โดยสำนักบริหารวิจัยจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาลให้แก่ส่วนงานเป็นรายงวดตามวงเงินในสัญญาบริบทระหว่างหัวหน้าโครงการกับมหาวิทยาลัย ส่งให้สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ(สบง.)เพื่อจ่ายเงินให้แก่ส่วนงาน และสำนักบริหารวิจัยสำเนาเอกสารเบิกจ่ายแจ้งส่วนงานรับเงินจัดสรรและให้ส่วนงานทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินทุกหมวดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตติงงบประมาณที่ BA99XX ดังนี้

งบประมาณหมวดค่าจ้างและค่าตอบแทน (ยกเว้นค่าตอบแทนงวดสุดท้ายจ่ายหัวหน้าโครงการฯ) ส่วนงานเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดในประกาศโครงการวิจัยที่รับจากหัวหน้าโครงการ

ค่าตอบแทนงวดสุดท้าย เบิกจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการรับจ่ายเงิน และนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนส่วนงานแล้ว

งบประมาณหมวดค่าใช้สอยและวัสดุจากเอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาลเป็นรายงวดของสำนักบริหารวิจัย ให้ส่วนงานเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นรายงวดตามข้อ 18(2) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559 และหัวหน้าโครงการส่งจ่ายเงิน และจัดทำพัสดุตามข้อ 30(3) แห่งข้อบังคับดังกล่าว กรณีจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า 100,000 บาท ให้ส่วนงานดำเนินการในระบบ eGP ให้ด้วย

งบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ถ้ามี) ส่วนงานเบิกจ่ายเป็นรายได้ส่วนงาน

ค่าครุภัณฑ์ ให้งานพัสดุของส่วนงานดำเนินการจัดหาตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ และส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ส่วนงาน

1.3 การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล

1.3.1 ส่วนงานรับเงินจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาลเป็นรายงวดจากมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (BA7901)	BA99xx ของส่วนงาน / ผู้จัดทำรายการ
1. บันทึกตั้งหนี้จ่ายเงินงวดให้กับส่วนงานโดยไม่ตัดงบประมาณ ดังนี้ เดบิต เงินอุดหนุนจากรัฐจัดสรรให้หน่วยงาน (GL5059010006) เครดิต เจ้าหนี้งบแผ่นดิน (V99xx)	1. ส่วนงานบันทึกลูกหนี้คู่รายได้รับโอนจากรัฐบาลเพื่อเตรียมรับเงินงวดจากสบง.เมื่อรับเอกสารจากสำนักบริหารวิจัยในงวดบัญชีเดียวกัน เพื่อให้การบันทึกบัญชีลูกหนี้เจ้าหนี้ระหว่างส่วนงานถูกต้องตรงกัน โดยเดบิต ลูกหนี้เงินงบแผ่นดิน (C9901) เครดิต รายได้รับโอนจากรัฐบาล (GL4001000001)
2. สบง.จ่ายเงินงวดให้ส่วนงาน เดบิต เจ้าหนี้งบแผ่นดิน (V99xx) เครดิต ธนาคาร	2. ส่วนงานรับเงินงวดจากสบง.โดยเดบิต ธนาคาร เครดิต ลูกหนี้เงินงบแผ่นดิน (C9901)

1.3.2 ส่วนงานจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ(BA7901)	BA99xx ของส่วนงาน / ผู้จัดทำรายการ
	3. ส่วนงานบันทึกตั้งหนี้และจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้สอยและวัสดุให้แก่หัวหน้าโครงการโดยตติงงบประมาณโครงการที่ BA99xx โดยเดบิต เงินอุดหนุนค่าใช้สอยและวัสดุ (GL5054010004) เครดิต เจ้าหนี้บุคลากร (หัวหน้าโครงการ) เดบิต เจ้าหนี้บุคลากร (หัวหน้าโครงการ) เครดิต ธนาคาร
	4. ส่วนงานบันทึกจ่ายค่าจ้าง/ค่าตอบแทนรายเดือน ตติงงบประมาณรายจ่ายโครงการวิจัยที่ BA99xx และหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยเดบิต เงินอุดหนุนค่าจ้างบุคลากรของโครงการวิจัย (GL5054010006) เดบิต เงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการวิจัย (GL5054010001) เครดิต เจ้าหนี้บุคลากร

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ(BA7901)	BA99xx ของส่วนงาน / ผู้จัดทำรายการ
	เดบิต เจ้าหนี้บุคลากร เครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย (GL2015070008) เครดิต ธนาคาร
	5. ส่วนงานบันทึกจ่ายค่าสาธารณูปโภค(ถ้ามี)จากโครงการวิจัย และ บันทึกรับรายได้เข้าบัญชีส่วนงาน โดย เดบิต เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค (GL5052010109) เครดิต ธนาคาร ส่วนงานบันทึกรับรายได้ค่าสาธารณูปโภคที่บ่อกัก เดบิต ธนาคาร เครดิต รายได้เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค (GL4023000005)
	6. ส่วนงานจัดหาพัสดุ ตั้งหนี้และจ่ายค่าครุภัณฑ์โดยตัดงบประมาณ โครงการวิจัยและส่งออกสารตั้งเบิกที่ส่วนงาน บันทึกบัญชีโดย เดบิต ครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้นิติบุคคล (ผู้ขาย) เดบิต เจ้าหนี้นิติบุคคล (ผู้ขาย) เครดิต ธนาคาร
	7. ส่วนงานบันทึกจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยงวดสุดท้ายโดย ตัดงบประมาณโครงการที่ (BA99XX) เดบิต เงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการวิจัย (GL5054010001) เครดิต เจ้าหนี้บุคลากร(หัวหน้าโครงการ) เดบิต เจ้าหนี้บุคลากร(หัวหน้าโครงการ) เครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย (GL2015070008) เครดิต ธนาคาร

การกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ ให้งานพัสดบันทึกอายุการใช้งานครุภัณฑ์โครงการเท่ากับอายุโครงการวิจัยที่เหลืออยู่ผ่าน T-code AS02 ภายในเดือนที่ตรวจรับหรือกำหนดอายุการใช้งาน 1 เดือน เพื่อให้ค่าเสื่อมราคาเป็นต้นทุนของโครงการวิจัยทั้งจำนวน

1.4 การเรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย

ทุกสิ้นเดือน ให้งานแผนหรือกลุ่มภารกิจแผนของส่วนงานเรียกรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ(T-code ZCFMRP01) ส่งให้งานวิจัย งานการเงิน หัวหน้าโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยเรียกข้อมูล ณ วันที่ 16 ของเดือนถัดไปด้วย ทั้งนี้เพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบสถานะโครงการวิจัยและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบรายการรับจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกประเภท

1.5 การปิดโครงการและส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการให้มหาวิทยาลัย

1.5.1 เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย รายงานการรับจ่ายเงินโครงการวิจัยให้มหาวิทยาลัยผ่านส่วนงาน ตามข้อ 20 แห่งข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ.2559 ในกรณีโครงการวิจัยมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งรายงานการรับจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่งานการเงินของส่วนงาน ส่วนงานออกใบนำส่งเงินให้หัวหน้าโครงการโดยระบุรหัสและชื่อโครงการวิจัยในใบนำส่ง

1.5.2 ให้งานวิจัยของส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งชื่อโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รหัสโครงการวิจัย ประกาศโครงการให้งานต่างๆรับทราบการปิดโครงการวิจัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.5.2.1 งานการเงินของส่วนงาน ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายตามงบประมาณของโครงการวิจัยทุกหมวดงบประมาณ กรณีมีงบประมาณคงเหลือเนื่องจากเบิกจ่ายตามข้อ 1.3.2 ไม่หมดให้นำเงินส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมเงินเหลือจ่ายรับจากหัวหน้าโครงการ และบันทึกบัญชีโดยระบุรหัสและชื่อโครงการวิจัยในช่องข้อความ และทำรายการบัญชี ดังนี้

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ(BA7901)	BA99xx ของส่วนงาน/ผู้จัดทำรายการ
1.กรณีหัวหน้าโครงการส่งคืนเงินเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณเดียวกัน	ให้ส่วนงานบันทึกเงินรับเงินเหลือจ่ายคืนโดยลดยอดค่าใช้จ่าย โครงการวิจัย และบันทึกดอกเบี้ยรับเป็นรายได้ของส่วนงาน โดย เดบิต ธนาคาร เครดิต เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสอยและวัสดุ (GL5054010004) เครดิต รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น (GL4101990099)
สบบง.รับคืนเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยให้บันทึกลดยอดเงิน อุดหนุนจากรัฐจัดสรรให้หน่วยงาน(GL5059010006)โดย เดบิต ลูกหนี้ส่วนงาน (C99XX) เครดิต เงินอุดหนุนจากรัฐจัดสรรให้หน่วยงาน (GL5059010006) เดบิต ธนาคาร เครดิต ลูกหนี้ส่วนงาน (C99XX)	ส่วนงานส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้มหาวิทยาลัยให้ลดยอดรายได้รับจัดสรร เพื่อการวิจัย(ระบุ FAโครงการ) เดบิต รายได้รับโอนจากรัฐบาล (GL4001000001) เครดิต เจ้าหนี้สนม. (V9901) เดบิต เจ้าหนี้ สนม. (V9901) เครดิต ธนาคาร
2.กรณีหัวหน้าโครงการส่งคืนเงินเหลือจ่ายข้าม ปีงบประมาณ	ส่วนงานบันทึกเงินเข้าบัญชีเงินรับฝากเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัย โดย เดบิต ธนาคาร เครดิต เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยคืนมหาวิทยาลัย (GL2017030003) เครดิต รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น(GL4101990099)
สบบง.รับคืนเงินเหลือจ่าย เดบิต ธนาคาร เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า (GL4999000001) ทั้งนี้ ให้สบบง.ระบุ ศูนย์ต้นทุนเงินทุนโครงการ ทุกครั้งที่ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเหลือจ่ายคืนจากส่วนงาน	ส่วนงานเบิกเงินรับฝาก(โครงการวิจัยเหลือจ่าย)ส่งคืนมหาวิทยาลัย เดบิต เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยคืนมหาวิทยาลัย(GL2017030003) เครดิต ธนาคาร ส่วนงานเบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายโครงการวิจัย กรณีมีค่าจ้าง ค่าตอบแทนเหลือจ่าย คืนให้แก่มหาวิทยาลัย ให้บันทึกบัญชีโดย เดบิต จ่ายคืนเงินเหลือจ่ายปีเก่า(GL5902000001) เครดิต ธนาคาร

1.5.2.2 งานพัสดุและงานบัญชีของส่วนงานทราบการปิดโครงการวิจัย ให้งานพัสดุโอนครุภัณฑ์โครงการวิจัย (ถ้ามี)
ไปยังกองทุนสินทรัพย์ถาวรของส่วนงาน และงานบัญชีทำการรายการปรับปรุงโอนบัญชีครุภัณฑ์ที่คำสั่ง FB01L (BA Adjust)

1.6 การสรุปสถานะโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานและมหาวิทยาลัย

ทุกสิ้นปีให้งานวิจัยของส่วนงานหรือผู้รับผิดชอบ สรุปสถานะโครงการวิจัยพร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุก
โครงการวิจัยทั้งที่แล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการในปีบัญชานั้น ตามกำหนดในข้อ 12 แห่งข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการบริหาร
โครงการวิจัย พ.ศ. 2559 เสนอมหาวิทยาลัย ผ่าน สำนักบริหารวิจัยภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ดังนั้น งานวิจัยของส่วน
งานควรจัดทำมีทะเบียนคุมโครงการวิจัยทุกแหล่งเงินเพื่อประโยชน์ในสรุปสถานะและติดตามความก้าวหน้าแต่ละโครงการวิจัย และ
สอบทานกับข้อมูลในระบบ CU-ERP

1.7 การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ และกักเงินงบประมาณคงเหลือเพื่อปีงบประมาณ

กรณีโครงการยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการหรือได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาโครงการ ให้งานแผนหรือกลุ่มภารกิจแผนของ
ส่วนงานประสานงานหัวหน้าโครงการเพื่อตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ และขออนุมัติกักงบประมาณเบิกเหลือปี โดยมีเอกสาร
การอนุมัติให้ขยายเวลาโครงการเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ ทั้งนี้ตามข้อ
19(1) วรรค2 แห่งข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559

2. เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2.1 การขึ้นงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารวิจัยขึ้นงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่กองทุนเพื่อการวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หมวดงบประมาณรายจ่ายและการผูกพันให้ใช้หนี้เดียวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล

2.2 การโอนงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้ส่วนงาน

เมื่อสำนักบริหารวิจัยจัดทำประกาศการให้ทุนวิจัย และผู้วิจัยลงนามสัญญารับทุนแล้ว ให้จัดทำเอกสารเสนอสำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณเพื่อโอนงบประมาณจากกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน/เงินทุนเพื่อการวิจัยของส่วนงาน (BA.2xxx) เป็นรายโครงการ เพื่อส่วนงานใช้งบประมาณที่รับโอนในการบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย/เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ส่วนงานควรมีกองทุน/เงินทุนเพื่อการวิจัยรองรับการโอนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

2.3 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สำนักบริหารวิจัยส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงวดโครงการวิจัยให้ ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และส่วนงาน โดยแนบเอกสารการโอนงบประมาณและประกาศโครงการวิจัยซึ่งมีรายละเอียดงบประมาณโครงการประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุเบิกจ่ายเงินงวดให้แก่ส่วนงานในลักษณะเดียวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล ส่วนงานเตรียมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการ

2.4 การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ BA2101	กองทุน/เงินทุนวิจัยของส่วนงานBA2xxx/ผู้จัดทำรายการ
1. สบง.บันทึกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้ส่วนงานตามเอกสารตั้งเบิกเงินงวดของสำนักบริหารวิจัย เดบิต จ่ายจัดสรรจากกองทุนวิจัย (GL5130200001) เครดิต เจ้าหนี้คณะ/สถาบัน (Vxx00)	1. ส่วนงานบันทึกบัญชีกองทุน/เงินทุนวิจัยของส่วนงานที่BA2xxx เพื่อเตรียมรับเงินงวดจากสบง.ในงวดบัญชีเดียวกัน เพื่อให้การบันทึกบัญชีลูกหนี้เจ้าหนี้ระหว่างส่วนงานถูกต้องตรงกัน โดย เดบิต ลูกหนี้สนม. (C1000) เครดิต รายได้รับจัดสรรเพื่อโครงการวิจัย (GL4094000001)
2. สบง.จ่ายเงินงวดให้ส่วนงาน เดบิต เจ้าหนี้คณะ/สถาบัน (Vxx00) เครดิต ธนาคาร	2. ส่วนงานรับเงินงวดจากสบง. เดบิต ธนาคาร เครดิต ลูกหนี้สนม. (C1000)

2.5 ส่วนงานจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้หัวหน้าโครงการและผู้มีสิทธิรับเงิน

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในแต่ละหมวดรายจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.2

2.6 การบันทึกบัญชี ให้ส่วนงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.3 โดยบันทึกที่กองทุน/เงินทุนวิจัยของส่วนงาน BA2xxx

2.7 การเก็บหลักฐานการจ่าย ให้หัวหน้าโครงการเก็บหลักฐานการจ่ายเพื่อตรวจสอบ ตามกำหนดในข้อ 31 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559 และข้อ 14 แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2560

2.8 การปิดโครงการและส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการให้มหาวิทยาลัย การสรุปสถานะโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานและมหาวิทยาลัย การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ และกันเงินงบประมาณคงเหลือเหลือมึงงบประมาณ การเรียกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.4 ถึง 1.7

3.เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกรณีผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

3.1 การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ให้หัวหน้าโครงการจัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หมวดสาธารณูปโภค และหมวดสำรองตามกำหนดในข้อ 29 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559

3.2 การขึ้นงบประมาณโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

เมื่อส่วนงานได้รับประกาศโครงการวิจัย ให้งานแผนหรือกลุ่มภารกิจแผนของส่วนงานขึ้นงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่กองทุนเพื่อการวิจัยของส่วนงาน (2FFFF42980) ตามงบประมาณรายจ่ายโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานและผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หมวตงบประมาณรายจ่ายและภาระผูกพันให้ใช้รหัสเดียวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล การขอรหัสผู้ขายที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้งานการเงินใช้ชื่อโครงการวิจัยโดยขึ้นต้นด้วยรหัส RES (รหัสทะเบียนคุมโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกของสำนักบริหารวิจัย) ตามด้วยชื่อโครงการ และให้ระบุข้อมูลวันเริ่มต้น สิ้นสุดโครงการในระบบ CU-ERP ทุกโครงการ

3.3 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

ด้วยข้อ 32 (2) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559 กำหนดให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บหลักฐานการจ่าย จึงต้องใช้จ่ายโดยวิธีการยืมเงินรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในหมวดใช้สอยและวัสดุ ส่วนหมวดค่าจ้าง ค่าตอบแทนผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย และครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และให้หัวหน้าโครงการรวบรวมหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินรองจ่ายเป็นระยะอย่างน้อยทุกหกเดือนนับจากวันยืม ทั้งนี้ ห้ามเบิกจ่ายเงินหรือยืมเงินรองจ่ายสำหรับโครงการวิจัยก่อนมีประกาศโครงการ (ตามกำหนดในข้อ 32(3) และข้อ 24(2) วรรค 2 แห่งข้อบังคับดังกล่าว) และให้บันทึกบัญชีลูกหนี้เงินยืมรองจ่าย ดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมรองจ่าย (รหัสผู้ขาย -บุคลากรผู้ยืมรองจ่าย)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้ บุคลากร		xxx
เดบิต เจ้าหนี้ บุคลากร	xxx	
เครดิต ธนาคาร	xxx	

3.4 การรับจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

3.4.1 การรับเงินรายได้โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เมื่อส่วนงานได้รับเงินรายได้โครงการฯ ให้บันทึกเข้าบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001) ที่กองทุน/เงินทุนเพื่อการวิจัย (BA.2XXX) โดยผ่านรหัสผู้ขาย-ชื่อโครงการฯ ดังนี้

เดบิต ลูกหนี้ (ผู้ให้ทุนวิจัย)	xxx	
เครดิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)		xxx
เดบิต ธนาคาร	xxx	
เครดิต ลูกหนี้ (ผู้ให้ทุนวิจัย)		xxx

ทั้งนี้ การบันทึกบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกรับล่วงหน้าทุกครั้ง ให้บันทึกผ่านรหัสผู้ขาย-ชื่อโครงการฯ เพื่อระบบ CU-ERP จัดเก็บข้อมูลให้เป็นรายโครงการ เมื่อมีการบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการ จึงโอนรายได้โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้โครงการวิจัยเท่าจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้การบันทึกบัญชีรายได้โครงการวิจัย (รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนนอก (GL4024010002)) ตามข้อ 3.4.2.3 /3.4.3.2/3.4.4.2/3.4.5.2 และข้อ 3.4.6 ให้ส่วนงานระบุศูนย์ต้นทุนโครงการวิจัยทุกครั้ง เพื่อให้ศูนย์ต้นทุนโครงการวิจัยปรากฏทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการในระบบ CU-ERP

3.4.2 การบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

การใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ ผู้วิจัย เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ให้หัวหน้าโครงการส่งเอกสารตั้งเบิกที่งานการเงินของส่วนงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆให้ยืมรองจ่าย ทั้งนี้ให้อ้างอิงรหัสโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (RESxxxxxxxx) ในการยืมรองจ่ายและให้อ้างอิงข้อมูลในระบบ CU-ERP

3.4.2.1 การส่งเอกสารตั้งเบิกค่าจ้าง ค่าตอบแทนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้บันทึกค่าใช้จ่ายโดยระบุรหัสผู้ขาย-โครงการฯในฟิลด์ที่กำหนดในระบบ CU-ERP ของรายการค่าใช้จ่าย เพื่อให้ทราบว่าเป็นรายจ่ายของโครงการใด และบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินอุดหนุนค่าจ้างบุคลากรของโครงการวิจัย(GL5054010006)	xxx	
เดบิต เงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการวิจัย (GL5054010001)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้		xxx

เดบิต เจ้าหนี้	xxx	
เครดิต ธนาคาร		xxx

3.4.2.2 การส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมรองจ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอก

เดบิต เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายและวัสดุ(GL5054010004)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้ (รหัสผู้ขาย-บุคลากรผู้ยืมรองจ่าย)		xxx
เดบิต เจ้าหนี้ (รหัสผู้ขาย-บุคลากรผู้ยืมรองจ่าย)	xxx	
เครดิต ลูกหนี้เงินยืมรองจ่าย (รหัสผู้ขาย -บุคลากรผู้ยืมรองจ่าย)		xxx

3.4.2.3 การปรับปรุงบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้ตามค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย เมื่อบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยตามข้อ 3.4.2.1 หรือ 3.4.2.2 แล้ว ให้งานการเงินของส่วนงานจัดทำใบสำคัญทั่วไปบันทึกรายการปรับปรุงเพื่อลดรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอกเท่ากับยอดค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยตามข้อ 3.4.2.1-2 ดังนี้

เดบิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010002)		xxx

ทั้งนี้การบันทึกบัญชีรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอกทุกครั้งให้ระบุศูนย์ต้นทุนโครงการที่รับรายได้ เพื่อให้สามารถเรียกข้อมูลโครงการทั้งรับจ่ายจริงเทียบงบประมาณ

3.4.3 การบันทึกเงินอุดหนุนดำเนินงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ) เป็นรายได้ของส่วนงาน กรณีบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายที่กองทุนเดียวกัน ให้ปรับปรุงรายการบัญชีโดยใช้ใบสำคัญทั่วไป กรณีนำรายได้เข้าต่างกองทุนจะต้องตั้งหนี้ระหว่างกองทุนเพื่อเบิกจ่ายเงินเข้ากองทุนที่รับรายได้ และบันทึกบัญชี ดังรายการข้างท้าย

3.4.3.1 บันทึกบัญชีรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนดำเนินงานของโครงการเป็นรายได้เข้าบัญชีบอพัก สำหรับกรณีที่ส่วนงานกำหนดให้นำรายได้เข้าบัญชีบอพักเท่านั้น ให้เบิกจ่ายเงินจากโครงการวิจัยเป็นรายได้ของส่วนงาน ดังนี้

เดบิต เงินอุดหนุนค่าดำเนินงานโครงการวิจัย (GL5054010005)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้ส่วนงาน		xxx
เดบิต เจ้าหนี้ส่วนงาน	xxx	
เครดิต ธนาคาร		xxx
เดบิต ธนาคาร	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนการดำเนินงานวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010001)		xxx

3.4.3.2 การปรับปรุงบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้ตามค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ให้งานการเงินจัดทำเอกสารรายวันทั่วไปเพื่อปรับลดรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอกเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนค่าดำเนินงานโครงการวิจัย ตามข้อ 3.4.3.1 ดังนี้

เดบิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010002)		xxx

3.4.4 การบันทึกค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ 5 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ) เป็นรายได้ของส่วนงาน

3.4.4.1 บันทึกบัญชีรับรู้สาธารณูปโภคโครงการเป็นรายได้ส่วนงาน กรณีบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายที่กองทุน/เงินทุนเดียวกัน ให้ปรับปรุงรายการบัญชีโดยใช้ใบสำคัญทั่วไป กรณีส่วนงานกำหนดให้นำรายได้เข้าบัญชีบอพัก ให้เบิกจ่ายเงินจากโครงการวิจัยที่กองทุน/เงินทุนวิจัยเป็นรายได้ที่บัญชีบอพัก ดังนี้

เดบิต เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค(GL5052010109)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้ส่วนงาน		xxx

เดบิต เจ้าหนี้ส่วนงาน	xxx	
เครดิต ธนาคาร		xxx
เดบิต ธนาคาร	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค(GL4023000005)		xxx

3.4.4.2 การปรับปรุงบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้ตามค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยให้
งานการเงินจัดทำเอกสารรายวันทั่วไปเพื่อปรับลดรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจาก
แหล่งภายนอกเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค ตามข้อ 3.4.4.1 ดังนี้

เดบิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010002)		xxx

3.4.5 การบันทึกครุภัณฑ์โครงการวิจัยจากแหล่งภายนอก

3.4.5.1 เมื่อส่วนงานจัดหาครุภัณฑ์ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ (GL1037xxxxxx)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้ (รหัสผู้ขาย)		xxx
เดบิต เจ้าหนี้ (รหัสผู้ขาย)	xxx	
เครดิต ธนาคาร		xxx
เครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย (GL2015070008)		xxx

เมื่อทำการตรวจรับพัสดุ ให้งานพัสดุส่วนงานระบอบายการใช้งานครุภัณฑ์เท่ากับอายุโครงการวิจัยที่เหลืออยู่ เมื่อ
เสร็จสิ้นโครงการให้งานพัสดุโอนครุภัณฑ์โครงการวิจัย(ถ้ามี)ไปยังกองทุนสินทรัพย์ถาวรของส่วนงาน งานบัญชีทำการปรับปรุง
BA Adjust โอนสินทรัพย์ที่ค่าสั่ง FB01L หากผู้ให้ทุนกำหนดให้ส่งคืนครุภัณฑ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ ให้งานวิจัยของส่วนงานจัดทำ
บันทึกส่งคืนครุภัณฑ์และส่งเอกสารให้งานพัสดุดัดจำหน่ายครุภัณฑ์ทะเบียนครุภัณฑ์และงานบัญชีตัดจ่ายจากบัญชี

3.4.5.2 การปรับปรุงบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้ตามค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ให้งานการเงินจัดทำใบสำคัญทั่วไปเพื่อปรับลดรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่ง
ภายนอกเท่ากับค่าครุภัณฑ์ ตามข้อ 3.4.5.1 ดังนี้

เดบิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010002)		xxx

3.4.6 การปิดบัญชีโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกเมื่อโครงการแล้วเสร็จ และได้บันทึกรายการค่าใช้จ่ายโครงการ
ครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกบัญชีปิดรายได้รับล่วงหน้าที่เหลืออยู่เข้าเป็นรายได้โดยระบุรหัสโครงการในฟิลด์การกำหนดในระบบ CU-
ERP และบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010002)		xxx

เมื่อปิดโครงการวิจัยที่ BA2xxx แล้ว ให้งานการเงินหักล้างรายการรับจ่ายระหว่างโครงการ (Clear Item) ในระบบ
CU-ERP เพื่อให้ข้อมูลในระบบสอดคล้องกับรายงานสรุปสถานะโครงการวิจัยตามกำหนดในข้อ 12 และ 13 แห่งข้อบังคับ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกทุกครั้ง ให้ระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อโครงการฯ
ในฟิลด์ที่กำหนด และระบุศูนย์ต้นทุนโครงการทุกครั้ง เพื่อทราบว่าเป็นรายได้/ค่าใช้จ่ายของโครงการใด

3.5 การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นงวดบัญชี

3.5.1 ความถูกต้องของบัญชีรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก ทุกสิ้นเดือนให้งานบัญชีตรวจสอบจำนวน
เงินที่ได้บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกตามข้อ 3.4 ต้องมีรายการปรับปรุงรายได้โครงการวิจัยแหล่ง
ภายนอกรับล่วงหน้าเป็นรายได้เท่ากับจำนวนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้โครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกแต่ละโครงการมีรายจ่ายเกิน

กว่ารายได้เนื่องจากการรับรู้รายได้ไม่ครบถ้วน กรณีโครงการใดมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้ ให้แจ้งงานการเงินตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกรายการให้ถูกต้อง หรือแจ้งหัวหน้าโครงการติดตามรายได้โครงการ

3.5.2 การปรับปรุงรายการบัญชีสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว ทุกสิ้นเดือนให้งานการเงินตรวจสอบโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว แต่ยังไม่ได้นำหลักฐานการจ่ายมาตั้งเบิก ให้ปรับปรุงรายการบัญชีโดยโอนปิดบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้าเข้าเป็นรายได้ พร้อมทั้งให้ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยเท่ากับรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอกที่ได้รับจากการปรับปรุงรายการบัญชี และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

3.5.2.1 โอนปิดบัญชีรายได้รับล่วงหน้าคงเหลือของโครงการเป็นรายได้ของส่วนงาน ดังนี้

เดบิต รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า (GL2014060001)	xxx
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010002)	xxx

3.5.2.2 บันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการคู่กับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ด้วยยอดรายได้รับล่วงหน้าตามข้อ 3.5.2.1 ดังนี้

เดบิต เงินอุดหนุนโครงการวิจัย(ปรับปรุงสิ่งงวด) (GL5903000002)	xxx
เครดิต ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย (GL2015990099)	xxx

เมื่อขึ้นงวดบัญชีใหม่ ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสำคัญทั่วไปเพื่อกลับรายการบัญชีตามข้อ 3.5.2.1 และ 3.5.2.2 และให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย (ปรับปรุงสิ่งงวด) (5903000002) ในระบบ CU-ERP ต้องเป็น 0 ทุกต้นงวด

3.6 การปรับปรุงรายการเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของส่วนงาน

จากการบันทึกค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าดำเนินงานโครงการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และเงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภคไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เป็นรายได้ของส่วนงานตามข้อ 3.4.3.1 และ ข้อ 3.4.4.1 เป็นเหตุให้รายการรายได้และค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกันงานบัญชีของส่วนงานจึงต้องปรับปรุงรายการระหว่างกัน (Eliminate intercompany transaction) ในระบบ CU-ERP (BA.Exxx) เพื่อให้งบการเงินรวมของส่วนงานมียอดถูกต้อง โดยลดรายได้จากเงินอุดหนุนค่าดำเนินงานวิจัยและเงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภคเพื่อไม่ให้รายได้ซ้ำซ้อนกับรายได้รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอก ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนดำเนินงานวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL4024010001)	xxx
เครดิต เงินอุดหนุนค่าดำเนินงานโครงการวิจัย (GL5054010005)	xxx
เดบิต รายได้เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค (GL4023000005)	xxx
เครดิต เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค (GL5052010109)	xxx

ทุกสิ้นปี ให้งานวิจัยของส่วนงานหรือผู้รับมอบหมายจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัยพร้อมรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการในปีบัญชีนั้นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เสนอสำนักบริหารวิจัยภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีบัญชี ตามกำหนดในข้อ 12 แห่งข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. 2559

3.7 บัญชีเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก (GL2017020001) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย ให้ส่วนงานปิดโครงการวิจัยโดยเบิกเงินที่เหลืออยู่ของโครงการวิจัยซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนที่ยังไม่ได้เบิกนำส่งเป็นรายได้ของส่วนงานตามกำหนดในข้อ 13 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2559 กรณียังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการให้ส่วนงานประสานงานกับฝ่ายการงบประมาณ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ ยกงบประมาณเพื่อผูกกับบัญชีรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า ทั้งนี้ฝ่ายการบัญชี สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุจะได้แจ้งยกเลิกบัญชีดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน

3.8 การกั้นงบประมาณคงเหลือเสื่อมปีงบประมาณ

กรณีโครงการยังไม่สิ้นสุดหรือได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาโครงการ ให้ฝ่ายงบประมาณของส่วนงานประสานงานหัวหน้าโครงการหรือฝ่ายวิจัยของส่วนงานเพื่อตรวจสอบงบประมาณคงเหลือและขออนุมัติกั้นงบประมาณคงเหลือปี

4. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกรณีผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการโดยตรง

ตามข้อ 25 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2559 กำหนดว่า “ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยโดยตรง ทุกครั้งที่มีการรายงานการรับจ่ายเงินเสนอแหล่งทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต่อสำนักบริหารวิจัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อมหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูลการรับจ่ายเงินในระบบ CU-ERP” ดังนั้น เมื่อส่วนงานได้รับประกาศโครงการวิจัย ให้งานแผนหรือกลุ่มภารกิจแผนของส่วนงานขึ้นงบประมาณโครงการที่กองทุน/เงินทุนเพื่อการวิจัย (BA.2XXX) งานการเงินของส่วนงานขอรหัสผู้ขายโครงการวิจัยเช่นเดียวกับข้อ 3.2 เมื่องานวิจัยของส่วนงานได้รับรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมด้วยสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ให้สำเนารายงานการรับจ่ายเงินพร้อมด้วยสมุดบัญชีเงินฝากให้งานการเงินของส่วนงานเพื่อบันทึกการบัญชี ดังนี้

4.1 รายการรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้ส่วนงานบันทึกบัญชีได้เท่ากับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้ให้ทุนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งในส่วนผู้ให้ทุนและ/หรือเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โดยบันทึกบัญชีเมื่อได้รับเอกสารรายการการรับจ่ายเงินและสมุดบัญชีเงินฝากจากงานวิจัยของส่วนงานหรือหัวหน้าโครงการ ดังนี้

4.1.1 บันทึกบัญชีรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอกจ่ายตรงเข้าบัญชีโครงการวิจัยของหัวหน้าโครงการ

เดบิต ธนาคารโครงการวิจัยจ่ายตรง(GL1089999001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจ่ายตรง (GL4024010005)		xxx

4.1.2 เมื่อมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบสนับสนุนโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกซึ่งผู้ให้ทุนจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีโครงการวิจัยของหัวหน้าโครงการ ให้ส่วนงานบันทึกบัญชีเป็นรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งภายนอกจ่ายตรงจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

เดบิต ธนาคารโครงการวิจัยจ่ายตรง(GL1089999001)	xxx	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจ่ายตรงจากมหาวิทยาลัย (GL4024010006)		xxx

4.2 รายการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจ่ายตรง ให้ส่วนงานบันทึกตามรายการจ่ายในรายงานการรับจ่ายเงินโดยตัดงบประมาณรายจ่ายโครงการวิจัย โดย

เดบิต เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจ่ายตรง (GL5054030001)	xxx	
เครดิต ธนาคารโครงการวิจัยจ่ายตรง(GL1089999001)		xxx

5. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสมทบเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการโดยตรง

5.1 การขึ้นงบประมาณโครงการ

ให้สำนักบริหารวิจัยส่งเอกสารประกาศโครงการวิจัยเพื่อโอนงบประมาณจากกองทุนเพื่อการวิจัยสนม. BA2101 ไปสมทบงบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกรณีผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการโดยตรง

5.2 การเบิกจ่ายเงิน

ให้สำนักบริหารวิจัยส่งเอกสารตั้งเบิกเงินสมทบโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งภายนอก เช่น การให้เงินสนับสนุนทุนเสริมรากฐานการวิจัยเพื่อสมทบทุนจาก สกว. วช. สวทช.ฯ เพื่อสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โอนเงินเข้าบัญชีชื่อโครงการโดยตรง หรือส่งจ่ายเช็คชื่อบัญชีโครงการ โดยไม่ตัดงบประมาณและสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดบบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต จ่ายสมทบให้โครงการวิจัย (GL5054010007)	xxx	
เครดิต เจ้าหนี้สมทบโครงการวิจัย (GL2012050097)		xxx
เดบิต เจ้าหนี้สมทบโครงการวิจัย (GL2012050097)	xxx	
เครดิต ธนาคาร		xxx

5.3 การจัดทำงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัย

ให้ฝ่ายการบัญชี สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ตัดบัญชีเงินสมทบโครงการวิจัย และบัญชีรายได้เงินอุดหนุนวิจัยจ่ายตรงจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบัญชีระหว่างกัน (Eliminate intercompany transaction) ในระบบ CU-ERP (BA.Exxx) เพื่อให้งบการเงินรวมมียอดถูกต้อง บัญชีค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัยไม่ซ้ำซ้อน ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจ่ายตรงจากมหาวิทยาลัย (GL4024010006)	xxx
เครดิต จ่ายสมทบให้โครงการวิจัย (GL5054010007)	xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เพื่อสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุแจ้งเวียนทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวจริยา ลาภวรกิจชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ



18/12/60



18 ธค 60





18 ธค. 60

ผังบัญชีสำหรับแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี/รายการภาระผูกพัน	คำอธิบาย	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	แหล่งทุนภายนอก
1033xxxxxx	ครุภัณฑ์ตามประเภทรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	ครุภัณฑ์รายการรายการ	✓	✓	✓
1089999001	ธนาคารโครงการวิจัยจ่ายตรง	บัญชีคุมยอดธนาคาร เพื่อบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการวิจัยจ่ายตรงจากแหล่งภายนอก			✓
2012050097	เจ้าหน้าที่สมทบโครงการวิจัย	ชื่อบัญชีโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกจ่ายตรงเพื่อมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบ			✓
2014060001	รายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยรับล่วงหน้า			✓
2015990099	ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น โครงการวิจัยแหล่งภายนอกค้างจ่าย			✓
2017030003	เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยคิมนมหาวิทยาลัย	เงินรับฝากเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเหลือจ่ายจากการปิดบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการส่งคืนส่วนงานเพื่อนำส่งให้มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓
4001000001	รายได้รับโอนจากรัฐบาล	รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล(รวมเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากรัฐบาล)	✓		
4023000005	รายได้เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุนงานวิจัยที่จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓
4024010001	รายได้เงินอุดหนุนการดำเนินงานวิจัยจากแหล่งภายนอก	เงินอุดหนุนงานวิจัยที่จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ			✓
4024010002	รายได้เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก	รายได้เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย หอย่อยรับรู้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบันทึกคู่กับรายได้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกรับล่วงหน้า			✓
4024010005*	รายได้เงินอุดหนุนการวิจัยจ่ายตรง	รายได้เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยประเภทที่ผู้ให้ทุนจ่ายเงินตรงจากเข้าบัญชีโครงการวิจัย			✓
4024010006*	รายได้เงินอุดหนุนวิจัยจ่ายตรงจากมหาวิทยาลัย	เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบรายได้เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยประเภทที่ผู้ให้ทุนจ่ายเงินตรงจากเข้าบัญชีโครงการวิจัย			✓

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี/รายการภาระผูกพัน	คำอธิบาย	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	แหล่งทุนภายนอก
4094000001*	รายได้รับจัดสรรเพื่อโครงการวิจัย	รายได้เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากมหาวิทยาลัย		✓	
4101990099	รายได้ดอกเบี้ยรับอื่น	ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย บัญชีเงินฝากเงินยืมรองจ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอก	✓	✓	✓
4999000001	รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	รายได้รับจากเงินเหลือจ่ายปีเก่านำส่งให้มหาวิทยาลัยข้ามปีงบประมาณ	✓	✓	
5052010109	เงินอุดหนุนค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุนค่าไฟฟ้าประปาจากโครงการวิจัย/บริการวิชาการให้ส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓
5054010001	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการวิจัย	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย (ไม่ถ่วงงบประมาณ)	✓	✓	✓
5054010004	เงินอุดหนุนค่าใช้สอยและวัสดุของโครงการวิจัย	ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าสาธารณูปโภคในโครงการประเภทค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ การสื่อสาร ซึ่งจ่ายเป็นงวดให้หัวหน้าโครงการวิจัย	✓	✓	✓
5054010005	เงินอุดหนุนค่าดำเนินงานโครงการวิจัย	เงินอุดหนุนการดำเนินงานของโครงการวิจัยแหล่งภายนอกจัดสรรให้ส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ			✓
5054010006	เงินอุดหนุนค่าจ้างบุคลากรของโครงการวิจัย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	✓	✓	✓
5054010007	จ่ายสมทบให้โครงการวิจัย	เงินจ่ายสมทบจากมหาวิทยาลัยให้โครงการวิจัยแหล่งภายนอกที่ผู้ให้ทุนส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากโครงการวิจัยซึ่งอยู่ในความดูแลของหัวหน้าโครงการ		✓	
5054030001*	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจ่ายตรง	รายจ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยประเภทที่ผู้ให้ทุนจ่ายเงินตรงจากเข้าบัญชีโครงการวิจัย			✓
5059010006	เงินอุดหนุนจากรัฐจัดสรรให้หน่วยงาน	การจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้แก่หน่วยงาน	✓		
5130200001*	จ่ายจัดสรรจากกองทุนวิจัย	การจ่ายเงินจัดสรรสำหรับโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้ส่วนงาน		✓	
5902000001	จ่ายคืนเงินเหลือจ่ายปีเก่า	ส่วนงานนำส่งเงินงบประมาณเหลือจ่ายโครงการวิจัยให้มหาวิทยาลัยกรณีนำส่งข้ามปีงบประมาณ	✓	✓	

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี/รายการภาระผูกพัน	คำอธิบาย	งบแผ่นดิน	เงินรายได้	แหล่งทุนภายนอก
5903000002	เงินอุดหนุนโครงการวิจัย (ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม)	รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกที่สิ้นสุดระยะเวลาโครงการแต่ยังไม่ส่งหลักฐานการจ่าย			✓
5999900007	เงินสำรอง	เพื่อวางงบประมาณหมวดเงินสำรองโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก			✓
ยกเลิกบัญชีแยกประเภท GL ดังนี้					
1999999904	พัสดุภัณฑ์	(ยกเลิก) พักครุภัณฑ์			ยกเลิก
2017020001	เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งภายนอก	(ยกเลิก) ให้ใช้ GL2014060001 รายได้โครงการวิจัย(แหล่งภายนอก) รับล่วงหน้า			ยกเลิก
5054010002	เงินอุดหนุนค่าดำเนินงานของโครงการวิจัย	(ยกเลิก) ให้ใช้ 5054010004 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายวัสดุของโครงการวิจัย			ยกเลิก
5054010003	เงินอุดหนุนงบลงทุนโครงการวิจัย	(ยกเลิก)ให้วางงบประมาณรายรายการครุภัณฑ์	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก

ชื่อย่อทุนวิจัยจากสำนักบริหารวิจัย

ชื่อย่อทุน	กองทุน	ชื่อทุน
GBA	งบแผ่นดิน	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยพื้นฐาน
GBB	งบแผ่นดิน	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยประยุกต์
DNS	รัชดาภิเษกสมโภช	ทุนพัฒนาอาจารย์และนักวิจัยใหม่ (Grant for Development of New Faculty Staff)
GUR	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการวิจัยเร่งด่วน (Grant to Urgent Research)
REF	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการอาศรมความคิด (Research Forum)
STF	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการขับเคลื่อนการวิจัย (Special Task Force for Activating Research)
GCE	รัชดาภิเษกสมโภช	สนับสนุนและส่งเสริมศูนย์ความเป็นเลิศ (Grant to Support Excellent Center)
GRU	รัชดาภิเษกสมโภช	สนับสนุนและส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการวิจัย (Grant to Support Research Unit)
SEG	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการเชื่อมโยงงานวิจัยสู่สังคม (Grant for Social engagement)
IEG	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการเชื่อมโยงงานวิจัยกับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อภาคเอกชน/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (Grant for Industrial engagement)
NRF	รัชดาภิเษกสมโภช	ทุนเสริมศักยภาพอาจารย์ใหม่ (Grant to Empower New Researcher)
GFR	รัชดาภิเษกสมโภช	ทุนวิจัย (Grant for Research)
GIR	รัชดาภิเษกสมโภช	ทุนสิ่งประดิษฐ์ (Grant for Invention)
GES	รัชดาภิเษกสมโภช	ทุนโครงการเพชรชมพูเข้มแข็ง (Grant for Junior Terminated Executive Staff)
CRS	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการบูรณาการวิจัยสู่นานาชาติ: ทุนเมธีวิจัย จุฬาฯ (Grant for International Research Integration : Chula Research Scholar)
GRP	รัชดาภิเษกสมโภช	โครงการบูรณาการวิจัยสู่นานาชาติ: ทุนส่งเสริมกลุ่มนักวิจัย Grant for International Research Integration : Research Pyramid)
GJF	รัชดาภิเษกสมโภช	ทุนเสริมรากฐานการวิจัย (Grant for Join Funding of External Research Project)
RES	กองทุนเพื่อการวิจัย	เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก