



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารวิจัย ฝ่ายยุทธศาสตร์และพันธกิจแหล่งทุน โทร. 0 2218 0215

ที่ อว 64.2.2/0059

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการแนวปฏิบัติการบริหารโครงการจากทุนวิจัยต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ผ่าน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์)

ตามที่ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ (Internationalization) ให้ความสำคัญกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการวิจัยระดับสากล และมีนโยบายสนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยจากต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งนี้ การบริหารโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจากต่างประเทศ ยังคงดำเนินการตาม ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ. 2564 และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เงินอุดหนุนจากการวิจัย ภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศฯ พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัตินี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกระบวนการที่ชัดเจนสำหรับการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับทุนวิจัยจากต่างประเทศ รวมถึงการกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ได้แก่ สำนักบริหารวิจัย ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้แก่ คณะฯ/สถาบันฯ/วิทยาลัยฯ ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีในการลงนามเอกสารและติดต่อแหล่งทุนต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

ขออนุมัติให้ รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์) เป็นผู้มียอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนและการดำเนินโครงการ รวมถึงการติดต่อกับแหล่งทุนต่างประเทศ เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการรับทุนจากแหล่งทุนต่างประเทศได้อย่างคล่องตัว

ขออนุมัติให้ รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์) กำกับ มอบหมายให้กำหนดเกณฑ์ หลักการ สำหรับกระบวนการขอรับทุนจากต่างประเทศ พร้อมทั้งพัฒนา ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

ให้ สำนักบริหารวิจัย ดูแลการจัดทำ แนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการขอรับทุนจากต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

2. การต่ออายุการลงทะเบียนในระบบ System for Award Management (SAM) รายละเอียดดังนี้

ให้ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตรวจสอบและดำเนินการต่ออายุการลงทะเบียนในระบบ SAM ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระบบ พร้อมแจ้งให้ สำนักบริหารวิจัย ทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ให้ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำ คู่มือการดำเนินงานต่ออายุ SAM และนำเสนอให้ สำนักบริหารวิจัย เพื่อรวบรวมและจัดเก็บเป็นข้อมูลกลาง

ให้ สำนักบริหารวิจัย ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการต่ออายุบัญชี SAM ของมหาวิทยาลัย

3. การเข้าระบบ eRA Commons/ASSIST หรือดำเนินการเกี่ยวกับ website ของแหล่งทุนจากประเทศสหรัฐอเมริกาและแหล่งทุนอื่น รายละเอียดดังนี้

กรณีมีโครงการที่ได้รับทุน บริหารโครงการผ่าน ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ eRA Commons/ASSIST หรือดำเนินการเกี่ยวกับ website ของแหล่งทุนจากประเทศสหรัฐอเมริกา จะต้องแจ้งสำนักบริหารวิจัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงทำการ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด เพื่อให้สามารถประสานงานได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

ให้ สำนักบริหารวิจัย ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในควบคุม กำกับ กำหนดขั้นตอนกระบวนการ และดำเนินการ เพิ่ม ลด รายชื่อผู้ใช้งานผ่านระบบของแหล่งทุน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการดำเนินการในระบบแหล่งทุนต่างประเทศ

4. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อใช้ในหน่วยงาน (Datawarehouse) รายละเอียดดังนี้

ให้ สำนักบริหารวิจัย สรุป รวบรวมแบบฟอร์ม รายละเอียด ข้อมูลที่จำเป็นของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นเอกสารประกอบการตอบเอกสาร Due Diligence ปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สำหรับอาจารย์ นักวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการรับทุน

ให้ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลการรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศให้เป็นปัจจุบันพร้อมจัดส่งฐานข้อมูลดังกล่าวให้แก่ สำนักบริหารวิจัย ตามรูปแบบที่กำหนด และนำเสนอข้อมูลขึ้นฐานข้อมูลกลางของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Datagateway) ทุกเดือน เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน สามารถติดตามการบริหารจัดการโครงการทุนวิจัยต่างประเทศและส่งเสริมการวางนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ลดความคลาดเคลื่อนและปิดช่องว่างในกระบวนการทำงานและส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้ สำนักบริหารวิจัย มีหน้าที่ดูแลการจัดเก็บและวิเคราะห์ฐานข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและสนับสนุนโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5. การขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

หาก คณะฯ/สถาบันฯ/วิทยาลัยฯ มีความประสงค์ขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างประเทศขอให้ศึกษารายละเอียด ข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้หากแหล่งทุนกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ส่งข้อเสนอ จะต้องแจ้งสำนักบริหารวิจัยผ่านทางระบบ Lesspaper ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง เพื่อให้สำนักบริหารวิจัยประสานงานขอเพิ่มสิทธิ์กับแหล่งทุน หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้สามารถดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการได้ตามกำหนดของแหล่งทุน

ในการสมัครขอรับทุน หัวหน้าโครงการต้องใช้ที่อยู่อีเมล @chula.ac.th ในการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างประเทศเท่านั้น

การรับงบประมาณจากแหล่งทุนต่างประเทศขอได้รับผ่านบัญชีของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือบัญชีของส่วนงานต้นสังกัด (คณะฯ/สถาบันฯ/วิทยาลัยฯ) เท่านั้น

กรณีนักวิจัยพันธมิตรสามารถเป็นหัวหน้าโครงการ จะต้องมีสถานะเป็นนักวิจัยพันธมิตรที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการแต่งตั้งนักวิจัยพันธมิตรแล้วเท่านั้น และจะต้องมีสถานะต่อเนื่อง นับตั้งแต่วันที่ขอยื่นข้อเสนอโครงการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการ หรือระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นนักวิจัยพันธมิตรต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ทั้งนี้หากระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นนักวิจัยพันธมิตรคงเหลือน้อยกว่า 6 เดือน จะต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อขออนุมัติการส่งข้อเสนอโครงการ และพิจารณา ศักยภาพของนักวิจัยพันธมิตรว่าจะสามารถส่งผลผลิตได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาการแต่งตั้ง นักวิจัยพันธมิตรกำหนด และสามารถดำเนินโครงการวิจัยจนจบโครงการได้ พร้อมทั้งให้ส่วนงานเสนอขอ แต่งตั้งเป็นนักวิจัยพันธมิตรในปีถัดไป โดยกำหนดระยะเวลาให้ครอบคลุมวันสิ้นสุดโครงการมายัง คณะกรรมการพิจารณาการแต่งตั้งนักวิจัยพันธมิตรพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไปด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง



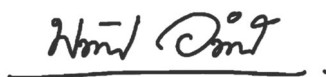
(ศาสตราจารย์ ดร.บัญชา พูลโภคา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้รักษาการสำนักบริหารวิจัย

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการข้างต้นนี้ด้วย ขอขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ เกษัชรหญิง ดร.พรอนงค์ อร่ามวิทย์)

รองอธิการบดี

อนุมัติ



(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์แจ้งให้อาจารย์ นักวิจัยในสังกัด
รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา พูลโศคา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารวิจัย

18 กุมภาพันธ์ 2568