



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริต ป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนํานโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติ และถือเป็นการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ชูเชิดคุณธรรม (Integrity) พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อันเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งที่เป็นผู้บริหารและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิด

๒. กรณีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท หรือตามประเพณีนิยม ควรใช้การลงนามในบัตรอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

๔. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดรายงานผลการรับของขวัญทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เพื่อสรุปรายงานผลภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปีงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี



Chulalongkorn University Announcement

Subject: Policy of not accepting gifts and all kinds of rewards for performing duties  
(No Gift Policy)  
Fiscal year 2024

---

According to the Cabinet resolution dated December 8, 2563, approving the national reform plan in the areas of prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition) by defining key reform activities, Activity 4 focuses on developing the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits. Goal 1, Section 1.1, states that all government agencies should declare themselves as units where every state official refuses gifts and rewards of any kind while performing their duties (No Gift Policy).

To promote organizational culture and uphold integrity values, prevent, and reduce opportunities for conflicts of interest in various forms, comply with relevant laws, and implement the 'No Gift Policy' into practice. This policy is an expression of the organization's commitment against corruption, the promotion of integrity, adherence to transparent ethical standards, and the cultivation of a culture of transparency at Chulalongkorn University, following the principles of good governance. Therefore, the policy of not accepting gifts and all kinds of rewards from performing duties ('No Gift Policy') is stipulated for all personnel to strictly adhere to in the fiscal year 2024, practicing with the utmost diligence, as follows:

- 1. Assigned to all government officials, including administrators and personnel of Chulalongkorn University, is the instruction not to accept or give property, gifts, presents, or any other benefits while performing duties. This includes consenting to or being aware of such actions.**
2. In the case of receiving property or any other benefits ethically, it should be conducted in accordance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits ethically by government officials and employees, dated 2020.
3. Expressions of congratulations, gratitude, welcome, condolences, or customary gestures should be conveyed through signed cards or online social media instead of giving gifts and rewards.
4. Executives and supervisors at all levels are required to serve as good examples and to supervise subordinate personnel, ensuring they report the results of receiving gifts every 6 and 12 months. The report should be summarized by September 30 of every fiscal year.

Therefore, this announcement has been made for your acknowledgment and to notify all personnel under your supervision to adhere strictly to these guidelines going forward.

Announced on 25 December 2023

(Professor Bundhit Eua-arporn, Ph.D.)  
President of Chulalongkorn University