ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า "ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวด ๑
ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ประกาศนี้เป็นกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย

ประกาศนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การปฏิบัติตามประกาศนี้จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติหรือนโยบายหรือข้อหารือที่จะได้ออกในรายละเอียดต่อไปตามประกาศนี้ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

หมวด ๒
หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส (Lawfulness, fairness and transparency)

(๒) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose limitation)

(๓) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักความจำเป็น กล่าวคือเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data minimization)

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Accuracy)

(๕) จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่จำกัด เท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บข้อมูลนั้น (Storage limitation)

(๖) มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลและรักษาความลับ (Integrity and confidentiality)

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) กำหนดมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทราบและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศนี้ โดยอาจกำหนดเป็นข้อสัญญาเฉพาะในสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบนโยบายและประกาศนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๒) จัดให้มีการอบรม คู่มือแนวปฏิบัติ และการให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรายวิชาอบรมออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วไป ประกอบกับการอบรมเฉพาะกลุ่ม รวมถึงการประชุม และการสัมมนาของส่วนงาน

(๓) กำหนดให้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานภายในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) จัดให้มีระบบส่วนกลางเพื่อรับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัย

(๕) จัดให้มีกระบวนการติดตามตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องจากเหตุการละเมิดดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นอีก

หมวด ๓
บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ อธิการบดีมีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) กำกับดูแลโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ออธิการบดี เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้ง เสนอออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๗) ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) รายงานปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) - (๗) ไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๒ รองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงาน ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนงานของตน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้องตามประกาศนี้ โดยทำหน้าที่

(๑) จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้

(๒) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

(๓) กำหนดให้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานภายในส่วนงานของตนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เหมาะสม และผู้บริหารระดับสูงของส่วนงานของตนได้พิจารณาความเสี่ยงของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ

(๔) กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะของส่วนงานของตนในกรณีที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมไปจากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

(๕) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบเอกสารแนบท้าย

(๖) จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบเอกสารแนบท้าย

(๗) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับส่วนงานต่าง ๆ หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก หรือให้บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

(๙) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมายตามประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้ปรึกษาหารือกับอธิการบดีหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยตนเองในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้องตามประกาศนี้ ซึ่งรวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดให้ และแนวปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่จะได้มีขึ้นตามประกาศนี้ และดำเนินการดังนี้

(๑) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่บุคคลทั่วไปจะสามารถคาดหมายได้ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้น้อยที่สุด และจัดเก็บข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(๓) ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มั่นคงปลอดภัยตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) ผ่านการอบรมตามที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานกำหนด

(๗) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า และปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานกำหนด

(๘) ปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

(๙) ให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๔
กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๔ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้ โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมแนวทางการเยียวยาไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้ส่วนงานที่พบเหตุแจ้งไปยังสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสี่ชั่วโมงนับจากเมื่อทราบเหตุนั้น และให้สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการนอกเหนือจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาจต้องรับผิดเป็นการส่วนตัวตามกฎหมาย จากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

หมวด ๖
การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศ

ข้อ ๑๗ ให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุกสองปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นมาในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่วนงานที่ได้ประกาศใช้แล้ว ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)
อธิการบดี

แบบ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
สำหรับ [*]
โดย
ปรับปรุงล่าสุด: [Publish Date]

- ☐ ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- ☐ ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา / ข้อกำหนดการจ้างงานโครงการ [*]
- ☐ ข้อตกลงนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ วรรคสาม

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

(๑) ผู้ใช้บริการ ("ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล")

ผู้ใช้บริการจะอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาให้บริการ โดยผู้ใช้บริการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ผู้ให้บริการ ("ชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล")

ผู้ให้บริการจะอยู่ในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาให้บริการ โดยผู้ให้บริการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ผู้ใช้บริการตระหนักและยอมรับว่าการใช้บริการแพลตฟอร์มตามสัญญาให้บริการถือเป็นการสั่งให้ผู้ให้บริการอาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการบริการที่กำหนดไว้ในสัญญาให้บริการ

(๒) ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	
กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ข้อมูลส่วนบุคคล**
ข้อมูล ID	
ข้อมูล ID	
ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	
ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	
ข้อมูลประวัติ	
ข้อมูลประวัติ	

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลอัตลักษณ์	
ข้อมูลอัตลักษณ์	
ข้อมูล IT	
ข้อมูล IT	
ข้อมูลบุคคลที่สาม	
ข้อมูลบุคคลที่สาม	
ข้อมูลสุขภาพ	
ข้อมูลสุขภาพ	

(๓) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำมาตรการที่จำเป็นในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ใช้บริการทั้งหมดเป็นข้อมูลนิรนามและจัดทำหนังสือแจ้งมาตรการดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรทางอีเมลเพื่อส่งให้แก่ผู้ใช้บริการ

๓. หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูล

(๑) คำสั่งให้ประมวลผลข้อมูล

ผู้ให้บริการจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ใช้บริการแล้วเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (แสดงดังตาราง) เว้นแต่จะมีคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมใน Onetrust)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) คำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ใช้บริการอาจสั่งให้ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมได้ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ให้บริการจะทำการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยพลัน ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีมีความจำเป็นเพื่อให้บริการหรือเป็นการช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยคำสั่งดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิตเป็นรายกรณีไปเท่านั้น

(๓) การออกคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลโดยมิชอบ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกคำสั่งตามข้อ ๓ (๑) และ ๓ (๒) นั้นเป็นการออกคำสั่งที่ละเมิดต่อกฎหมาย ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งผู้ใช้บริการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการตระหนักและยอมรับว่าผู้ให้บริการนั้นไม่ได้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางกฎหมายใด ๆ แก่ผู้ใช้บริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(๑) การเข้าถึงข้อมูล

ผู้ให้บริการจะสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตอบสนองต่อคำร้องขอข้อมูลของเจ้าของข้อมูลซึ่งอาจมีสิทธิที่จะเรียกดู แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามกฎหมาย

(๒) การร้องขอโดยเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลซึ่งได้ระบุว่าผู้ใช้บริการนั้นเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการจะทำการส่งคำร้องขอนั้นต่อไปยังผู้ใช้บริการ โดยจะไม่ทำการตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวก่อนผู้ใช้บริการ

(๓) สิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ โดยที่รายละเอียดจะปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ

(ก) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรมและมีความโปร่งใส โดยผู้ให้บริการจะต้องจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้อง

(ข) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น

(ค) ต้องจัดให้มีการตรวจสอบฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(ง) ต้องจัดให้มีมาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(จ) ต้องจัดให้มีมาตรการภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และต้องมีการทบทวนหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

(ฉ) ในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพียงพอหรือเทียบเท่ารัฐสมาชิกเขตเศรษฐกิจยุโรป

(ช) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) สถานที่เก็บรักษาข้อมูล

ภายใต้บังคับของข้อ ๕ (๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ให้บริการจะถูกเก็บรักษาในประเทศไทยที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ผู้ใช้บริการได้กำหนด โดยผู้ให้บริการจะไม่ทำการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสถานที่อื่นเว้นแต่จะได้รับคำอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ใช้บริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๒) ข้อยกเว้นเรื่องการโอนถ่ายข้อมูล

อย่างไรก็ตาม ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อให้บริการและเป็นกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ใช้บริการแล้ว ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่หรือตำแหน่งนอกสถานที่ที่กำหนดในข้อ ๕ (๑) ได้

๖. หน้าที่ของบริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง

(๑) การตั้งผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง

ภายใต้บังคับของสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดในข้อตกลงนี้ ถือว่าผู้ใช้บริการได้ให้คำอนุญาตแก่ผู้ให้บริการในการให้บุคคลภายนอก (ผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง) ให้มีส่วนช่วยหรือสนับสนุนในการให้บริการตามสัญญา

(๒) หน้าที่ของบริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง

บริษัทในเครือของผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการจะต้องมีการทำความตกลงเพื่อกำหนดหน้าที่ในการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับหน้าที่ของผู้ให้บริการตามข้อตกลงนี้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่รับผิดชอบให้บริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ข้อตกลงได้กำหนดขึ้น ตลอดจนตามที่กฎหมายที่บังคับกับกรณีกำหนด

๗. มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล

(๑) มาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้ให้บริการมีหน้าที่จะต้องจัดให้มีและธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค มาตรการข้างต้นจะต้องคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ผู้ให้บริการมีมาตรการปกป้องความเป็นส่วนตัว โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและผู้รับข้อมูลจากทุกคน มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยเมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการกำหนดให้เฉพาะผู้รับผิดชอบของโครงการที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะต้องเซ็นรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม หมายความว่า มีการธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้ข้อมูลอยู่ในลักษณะที่พร้อมใช้งาน (availability) และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดยไม่ชอบ และได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ให้บริการ บริษัทในเครือและผู้ประมวลผลช่วงตามข้อ ๖ มีหน้าที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้นและจะต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ

๘. การแจ้งเตือนหากเกิดปัญหาด้านความปลอดภัย

(๑) กรณีมีการละเมิดต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของผู้ให้บริการตลอดจนบริษัทในเครือของผู้ให้บริการถูกกำหนดให้มีหน้าที่ที่จะตอบสนองต่อเหตุการณ์ข้างต้น

(๒) กระบวนการแจ้งเตือน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการตระหนักได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการละเมิดต่อความปลอดภัยซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งต่อผู้ใช้บริการโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

(๓) การดำเนินการ

ผู้ให้บริการจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิด (หากเป็นไปได้) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๙. ผลของการสิ้นสุดสัญญา

ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการให้บริการ ผู้ให้บริการจึงต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาการให้บริการหรือเมื่อสามารถดำเนินการได้ภายหลังจากที่สัญญาสิ้นสุดหรือมีการเลิกสัญญา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“มหาวิทยาลัย”) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา บุกเบิก แสวงหาและเป็นคลังความรู้ ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย เป็นแหล่งรวมสติ ปัญญา และบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท/รายการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการเก็บรวบรวมเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และให้มีการแจ้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นในการประมวลผลข้อมูลหรือระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลนั้น รวมถึงมีการจัดทำบันทึกระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๒ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ให้ครอบคลุมทั้งข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ ข้อมูลรูปแบบเอกสาร ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลในรูปแบบอื่น ซึ่งได้มีการรวบรวม การประมวลผล จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งนโยบายนี้ได้กำหนดหัวข้อข้อมูลส่วนบุคล และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๓ ประเภทของข้อมูล

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
ข้อมูลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ/มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	ข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อมูลจากการลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม/กิจกรรม ข้อมูลการรับ-ส่งเอกสาร ข้อมูลการเข้าออกอาคารสถานที่ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ข้อมูลการใช้บริการเว็บไซต์ cookies ข้อมูลการร้องเรียน
ข้อมูลทางเทคนิค	Google Analytics หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลการเข้าระบบ ข้อมูลการใช้งาน และ การตั้งค่า (log)
ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี	ข้อมูลการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การโอนเงิน ข้อมูลการหักภาษี ข้อมูลการบริจาค
ข้อมูลสัญญา	สัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญารับทุนการศึกษา สัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ประวัติการสมัครงาน ข้อมูลสุขภาพการรักษาพยาบาล ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน และสิทธิประโยชน์ ข้อมูลการเข้าร่วมฝึกอบรม ข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน การลาออกหรือเลิกจ้าง
ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (Archive)	ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อมูลประกาศ คำสั่งต่าง ๆ

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมที่มีกฎหมายหรือมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ให้ใช้ระยะเวลาการเก็บข้อมูลตามกฎหมายหรือมาตรฐานเหล่านั้น

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิร้องเรียนตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้จนกว่าความจำเป็นในเรื่องที่กล่าวมานี้สิ้นสุดลงหรือพ้นกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย

(๓) มหาวิทยาลัยแบ่งกลุ่มของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ออกเป็นสามระดับดังนี้

ระดับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภท/รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
๑.ระยะสั้น (ไม่เกิน ๒ ปี)	ข้อมูลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ/มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	๒ ปี หลังจากสิ้นสุดกิจกรรม
๒.ระยะปานกลาง (ไม่เกิน ๕ ปี)	ข้อมูลทางเทคนิค	๕ ปี หลังจากสิ้นสุดกิจกรรม
๓. ระยะยาว (๑๐ ปี)	ข้อมูลสัญญา ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๑๐ ปีหลังจากหมดความจำเป็น
	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๑๐ ปีหลังจากสิ้นสุดสถานะการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
	ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (Archive)	๑๐ ปีหลังจากหมดความจำเป็น

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่หมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูล หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ดำเนินการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

ข้อ ๕ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

(๑) ควบคุมการเข้าถึงของข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) กำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการกำหนดคุณภาพของรหัสผ่านเพื่อการคาดเดาที่ยากขึ้น และมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๓) บริหารจัดการการเข้าถึงผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและจำเป็นเท่านั้น

(๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ควบคุมการเข้าถึงของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร โดยจัดเก็บอย่างปลอดภัย เป็นระเบียบในสถานที่จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

กลุ่มกิจกรรม (Group of Processing Activities)	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล (Retention Period)	การทำลายข้อมูล (Disposal Tier)	หมายเหตุ (Notes)
Application	End of subscription + 2 years	Automatic Disposal	
Finance & Auditing	Current years + 10 years	Business Approval Only	
Legal Obligation	Current years + 10 years	Business Approval Only	
Marketing	Current years + 2 years	Archive Approval	
People & Development	Termination of employment + 10 years	Archive Approval	
Procurement	Current years + 10 years	Archive Approval	
Website	Current years + 2 years	Automatic Disposal	

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย